

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа
«26» января 2018 года

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа,
профессор

А.А. Шогенов

«26» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Нальчик - 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий (далее Положение) АНПОО «Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права» (далее колледж) разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.3. «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821- 10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189.

1.1.4. Уставом колледжа;

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Составление расписания осуществляет специалист отдела учебно-методической и производственной работы.

1.6. Расписание учебных занятий утверждает директор колледжа и подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

2.1.1. Выполнение рабочих учебных планов и учебных программ.

2.1.2. Создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года.

2.1.3. Создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

2.1.4. Рациональное использование кабинетов, лабораторий обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо

учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.5. Расписание занятий заочной формы обучения составляется на период установочной и экзаменационной сессии и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

Расписание занятий очной формы обучения формируется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

2.6. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.7. Учебная неделя очной формы обучения в колледже составляет 5 рабочих (учебных) дней, суббота – день индивидуальной работы и выходной день (воскресенье). Начало учебных занятий - 8 часов 30 минут, продолжительность занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут без перерыва). Учебные занятия завершаются не позднее 15 часов 50 минут часов. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет от 5 до 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 40 минут.

2.8. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.10. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях; чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.11. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.12. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по заменам в другие дни.

2.13. Расписание учебных занятий может быть выполнено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.14. Помимо расписания, в соответствии с поурочно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые

консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа.

2.16. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для студентов.

2.17. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляется в соответствии с приказом о перераспределении нагрузки.

3.2. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеют специалист отдела учебно-методической и производственной работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. Преподаватели - нарушители подлежат дисциплинарному наказанию.

4. Заключительные положения

4.1. Расписание учебных занятий хранится в отделе учебно-методической и производственной работы в течение одного учебного года.

4.2. Специалист отдела учебно-методической и производственной работы отдела и заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность за отсутствие контроля по соблюдению расписания учебных занятий.