

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа
«26» января 2018 года

Протокол № 3

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом колледжа
«26» января 2018 года

Протокол № 5

Председатель студенческого совета
Т.Э. Азаматов

Профсоюзным комитетом студентов техникума
Председатель профсоюзного комитета
студентов

З.З. Бешкурова
«26» января 2018 года

Советом родителей обучающихся
Председатель совета родителей
Т.А. Абазова
«26» января 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа,
профессор
А.А. Шогенов
«26» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКА И
ПРАВА**

НАЛЬЧИК 2018г.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кабардино-Балкарского колледжа кооперации, экономики и права (далее - Колледж), Положения о Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права, Правил внутреннего распорядка обучающихся Кабардино-Балкарского колледжа кооперации, экономики и права и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс по реализуемым в Колледже образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Кабардино-Балкарского колледжа кооперации, экономики и права определяющим режим учебных занятий обучающихся в Колледже и обязательно для всех обучающихся в Колледже.

1.3. Образовательный процесс в Колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируется учебным планом по каждой специальности, разработанным и утвержденным Колледжем, и расписанием учебных занятий, разработанным и утвержденным Колледжем самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-производственной работе на семестр и корректируется в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся путем размещения в общедоступных местах в Колледже и на официальном сайте Колледжа не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

1.5. Образовательный процесс по основным образовательным программам разделяется на учебные годы (курсы).

1.6. Учебный год в Колледже для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

1.7. Техникум может перенести срок начала учебного года:

- в очной форме обучения не более чем на один месяц;
- в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.8. Учебный год для обучающихся очной и заочной форм обучения заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

1.9. Учебный год в Колледже делится на два семестра.

1.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия по дисциплинам проводятся парами - два объединенных академических часа с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. О начале (окончании) учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются установленным звонком.

Учебные занятия (включая перерывы на питание) проводятся по следующему графику:

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА		СУББОТА
1 пара	08:30 – 09:15 09:20 – 10:05	08:30 – 09:15 09:20 – 10:05
2 пара	10:15 – 11:00 11:05 – 11:50	10:15 – 11:00 11:05 – 11:50
Перерыв для приема пищи 40 минут		
3 пара	12:30 – 13:15 13:20 – 14:05	12:00 – 12:45 12:50 – 13:35
4 пара	14:15 – 15:00 15:05 – 15:50	13:45 – 14:30 14:35 – 15:20
5 пара	16:00 – 16:45 16:50 – 17:35	15:30 – 16:15 16:20 – 17:05
Перерыв для приема пищи 25 минут		
6 пара	18:00 – 18:45 18:50 – 19:35	17:15 – 18:00 18:05 – 18:50
7 пара	19:45 – 20:30 20:35 – 21:20	19:00 – 19:45 19:50 – 20:35

1.11. Максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы, устанавливаемых дополнительно к образовательной программе и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

1.12. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

1.13. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

1.14. Режим занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями устанавливается согласно индивидуальным учебным планам.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора по учебно –
производственной работе

С.М. Ашабокова

СОГЛАСОВАНО:

начальник отдела социальной
и культурно-воспитательной работы

М.Х. Машукова