АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

PACCMOTPEHO

Педагогическим советом колледжа «26» <u>сенвалья</u> 2018 года

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа,

профессор

А.А. Шогенов

Каря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», другими нормативными правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права» и иными локальными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (студентам) (далее обучающиеся) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права» (далее колледж).

2. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению), а также документы, подтверждающие основание предоставление академического отпуска (при наличии), а именно:
- 2.3.1. *По медицинским показаниям:* заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося.
- 2.3.2. В случае призыва на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.
- 2.3.3. В других случаях (семейные обстоятельства, в том числе уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником; обучение в образовательных организациях иностранных государств; участие в российских или международных соревнованиях; направление в длительную командировку; существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, иными законными представителями, утрата родителей и т.п.); стихийные бедствия и др.): документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:
- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи,

надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- в связи с направлением в длительную служебную командировку копия приказа работодателя о направлении работника в командировку;
- в связи с существенным ухудшением материального положения -копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей, иных законных представителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, справка по форме 2-НДФЛ на обучающегося (в случае, если по договору об оказании платных образовательных услуг он является одновременно заказчиком образовательных услуг) или на законных представителей (в случае, если по договору об оказании платных образовательных услуг законные представители (один из законных представителей) являются заказчиком образовательных услуг);
- *в связи с происшедшим стихийным бедствием* справка из территориальных управлений МЧС России или центров Росгидромета России;
- *в других случаях* иные документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.
- 2.4.1. Студентом заявление о предоставлении академического отпуска предоставляется в отдел учебно-методической и производственной работы, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и готовится проект приказа директора колледжа.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска студенту (приложение 4 к настоящему Положению) передается на подпись директору колледжа.

- 2.4.2. При поступлении заявления о предоставлении академического отпуска студенты мужского пола информируются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется лишь в том случае, если общий срок обучения в колледже в связи с предоставлением академического отпуска не увеличивается или увеличивается не более, чем на 1 год.
- 2.5. Началом академического отпуска является дата подписания приказа директора колледжа о предоставлении академического отпуска.
- 2.6. Изменения образовательных отношений оформляются путем заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных

образовательных услуг в порядке, предусмотренном Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами.

- 2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- 2.8. С обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, за период времени, на который был предоставлен академический отпуск, подлежит возврату либо учитывается как оплата за последующий период обучения с момента завершения академического отпуска на основании приказа директора колледжа с учетом стоимости обучения в текущем учебном году на соответствующем курсе.
- 2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- 2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа (приложения 6, 7 к настоящему Положению).

В случае досрочного окончания академического отпуска по решению обучающегося основанием для издания приказа директора колледжа о допуске к обучению является личное заявление обучающегося (приложения 8, 9, 10 к настоящему Положению).

2.10.1 Студентом заявление о досрочном прекращении академического отпуска предоставляется в отдел учебно-методической и производственной работы, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и готовится проект приказа директора колледжа.

Проект приказа о допуске к обучению (приложение 11 к настоящему Положению) передается на подпись директору колледжа.

- 2.11. В случае, если обучающемуся в силу складывающихся обстоятельств требуется продление академического отпуска, он представляет заявление о продлении академического отпуска на период, не превышающий в целом двух лет (приложения 13, 14, 15 к настоящему Положению). При этом к заявлению прикладываются документы, подтверждающие основание для продления академического отпуска, перечисленные в п. 2.3 настоящего Положения.
 - 2.11.1. Студентом заявление о продлении академического отпуска

предоставляется в отдел учебно-методической и производственной работы, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и готовится проект приказа директора колледжа.

Проект приказа о продлении академического отпуска (приложение 16 к настоящему Положению) передается на подпись директору колледжа.

2.12. Учет контингента студентов, находящихся в академических отпусках, возлагается на специалиста отдела учебно-методической и производственной работы, в должностные обязанности которого включен учет контингента.

дата

<u>Отдел учебно-методической и</u> производственной работы

В ПРИКАЗ

Директор	А.А. Шогенов	проф. Шоген	ерации, экономики и права» ову А.А.
«	201 г.	обучающегося	фамилия
			имя, отчество
			курса,
			И
			формы обучения
	о предоставлени	Заявление ии академическ	ого отпуска
предоставления Министерства о Положением о Кабардино-Балк предоставить м	академического отпобразования и науки порядке и основани карском колледже ине академический об программы сред	уска обучающи Российской Федиях предоставле кооперации, за отпуск в связи днего професс	п. 2, 4 Порядка и оснований мся, утвержденного Приказом дерации от 13.06.2013г. № 455, ния академического отпуска в окономики и права, прошу с невозможностью освоения ионального образования по
	(шифр, на	именование специальност	ru)
	(указать причину для п	редоставления академиче	еского отпуска)
на период с «	» 20	г. по «»	20г.
врачебной комиссии показаниям), повест военной службы (д	медицинской организации ка военного комиссариата,	(для предоставления содержащая время ического отпуска в	ия академического отпуска (заключение академического отпуска по медицинским и место отправки к месту прохождения случае призыва на военную службу), ого отпуска (при наличии)).
дата	под	пись студента	ФИО студента
Заключение з	аместителя дипекі	ทกทส ทก งน <i>ค</i> ก็หล	-производственной работе
	ижеетителя опредоставл	-	
	иректора по УПР		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	наименование	подпись	Ф.И.О.

Директору

Автономной некоммерческой

профессиональной образовательной

организации «Кабардино-Балкарский

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА» ПРИКАЗ

от _____201_ г.

	Nº c
г. Нальчик	
О предоставлении академического отпуска	
Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 образовании в Российской Федерации», Приказом Министери науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Порядка и оснований предоставления академич обучающимся», Уставом колледжа, Положением о поряд предоставления академического отпуска в Кабардино-Балькооперации, экономики и права,	рства образования «Об утверждении еского отпуска цке и основаниях
ПРИКАЗЫВ АЮ:	студентке(ту)
курса (специальности) « предоставить академический от	туск на период с
«» г. по «» невозможностью освоения образовательной	г. в связи с программы
причина предоставления академического отпуска	
Основание: заявление студентки(та), ходатайство заместителя директора по учебно-производственной работе	
Директор колледжа, профессор	
Приказ подготовил: специалист отдела учебно-методической и производственной работы	

Приложение 3

<u>Отдел учебно-методической и</u> <u>производственной работы</u>

В ПРИКАЗ

производственной работы В ПРИКАЗ		Автономной некомме	епческой	
		профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский		
Junguman	4 4 III.ozawaa	проф. Шогенову А.А		
директор	А.А. Шогенов	обучающегося		
«»	201 <i>г</i> .	00 y 1 0 10 4 01 0 0 11	фамилия	
		имя,	отчество	
			курса,	
		специальности		
			формы обучения	
		Заявление		
0 29BA		заявление ского отпуска и допуск	ε κ υψληθημώ	
o sabe _j	ршений академи те	ekoro ornycka n gonyck	c k ooy ichino	
Положением о п Кабардино-Балкаменя к обучени	порядке и основани арском колледже ком ю после завершени (шифр, наг	Российской Федерации их предоставления акадоперации, экономики и пил академического отпуменование специальности)	цемического отпуска в права, прошу допустить	
дата	подг	пись студента	Фиостудента	
		пора по учебно-произв	одственной работе	
Стулент		ФИО студента		
		ФИО студента		
находился в акад	цемическом отпуск	re c «»	20 г. (приказ №	
OT«»	20	г.).		
Возможно	продолжение обуч	чения на курсе.		
Заместитель дир	ектора по УПР			
наименование	подпись	Ф.И.	0.	

дата

Директору

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Прикуз

ОТ	201_ г.		<u>№ c</u>
		г. Нальчик	
_	шении академич к обучению	еского отпуска и	
образова и науки Порядка обучающ предоста кооперат	нии в Российской Российской Фе, и основани цимся», Уставом	й Федерации», Приказодерации от 13.06.2013 ий предоставления колледжа, Положенинеского отпуска в Кабы права,	т 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об ом Министерства образования Вг. № 455 «Об утверждении академического отпуска вем о порядке и основаниях ардино-Балкарском колледже
		ФИО студента	
c « »		г. допустить к обуч	ению на курсе
специали			ия в связи с завершением
Oc	нование: заявлен	ие студентки(та),	
		ение заместителя дирек	тора
	по учеб	но-производственной р	работе
Директо	р колледжа,		
професс	op		
Приказ по	дготовил:		
	ст отдела учебно-мет	тодической	

и производственной работы

<u>Отдел учебно-методической и</u> <u>производственной работы</u>

В ПРИКАЗ

В ПРИКАЗ		организации «Кабардино-Балкарский		
		колледж коопераци	•	-
Директор	А.А. Шогенов	проф. Шогенову А обучающегося	1.A.	-
«»_	201r.	сеј шещеге <i>с</i> п	фамили	R
		ИМ	ия, отчество	
		специальности		• •
			форм	ы обучения
		осрочном завершен ического отпуска	нии	
порядке и Кабардино-Балка завершить пред обучению по обр по специальност	основаниях предарском колледже колоставленный мне разовательной програми	дерации от 13.06.2013 оставления академ операции, экономики академический отпустамме среднего профестивнование специальности)	ического о и права, прог ск и допуст	отпуска в шу досрочно ить меня к
c « »	20г.			
дата	подп	ись студента	ФИО студ	ента
	естителя директ	<u>ора по учебно-прои</u>	зводственн	ой работе
HOVOTHITOG B OMO		ФИО студента	20	п (примор Мо
находился в акад	цемическом отпуск 20	e c «»	20	т. (приказ №
Возможно	20 20 продолжение обуч	1. <i>)</i> . пения на курсе	2.	
Заместитель дир	ектора по УПР			
наименование	подпись	Ф	О.И.О.	

Директору

Автономной некоммерческой

профессиональной образовательной

дата

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ	
от201_ г.	No c
г. Нальчик	
О досрочном завершении академического отпуска и допуске к обучению	
Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 образовании в Российской Федерации», Приказом Министе и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 Порядка и оснований предоставления академичобучающимся», Уставом колледжа, Положением о поря предоставления академического отпуска в Кабардино-Бал кооперации, экономики и права, ПРИКАЗЫВАЮ:	ерства образования «Об утверждении неского отпуска дке и основаниях
ФИО студента	20 00 000000000000000000000000000000000
с «»г.допустить к обучению на ку «	рсе специальности »
очной / заочной формы обучения в связи с досрочна академического отпуска.	ным завершением
Основание: заявление студентки(та) заключение заместителя директора по учебно-производственной работе	
Директор колледжа, профессор	
Приказ подготовил: специалист отдела учебно-методической	

и производственной работы

дата

Отдел учебно-методической и производственной работы

В ПРИКАЗ

В ПРИКАЗ		организации «Кабардино-Балкарский		
		*	ации, экономики и права»	
Лиректор	А.А. Шогенов	1 TTT		
		обучающегося_		
«»	201 г.		фамилия	
			имя, отчество	
			курса,	
		специальности_		
			формы обучения	
	,	Заявление		
		заявление кадемического (тпуска	
академического образования и н порядке и Кабардино-Балк предоставленны по причине Приложение: 1. Документы, врачебной комиссии показаниям), повесть военной службы (дудокументы, подтверж	отпуска обучающи ауки Российской Фе основаниях пред арском колледже кой мне академический (указать причину дл. подтверждающие необход медицинской организации ка военного комиссариата, пя предоставления академ кдающие основание предост	мся, утвержденно едерации от 13.06. доставления ака операции, экономи отпуск до «» _ я продления академического димость предоставления ака содержащая время и пического отпуска в славления академического	ики и права, прошу продлити 20 г. по отпуска) академического отпуска (заключения адемического отпуска по медицинским место отправки к месту прохождения пучае призыва на военную службу) о отпуска (при наличии).	
дата	под	пись студента	ФИО студента	
2av1101101110 2a	маститала дипачи	าดทุก ทุก งม <i>อ</i> ดีบก-ทุ	роизводственной работе	
	_			
Студент _		ФИО ступент	<u> </u>	
			20 г. (приказ М	
ОТ« »	20	г.).		
Ходатайствую		— - · /· ического отпуска	а до «» 20 г.	
	¥	,	··· ··	
Заместитель ди	ректора по УПР			
	наименование	подпись	Ф.И.О.	

Директору

Автономной некоммерческой

профессиональной образовательной

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКА3

от 201_ г.			№ – c
	г. Нальчик		
О продлении			
академического отпуска			
Руководствуясь Федеральнобразовании в Российской Федери науки Российской Федераци. Порядка и оснований побучающимся», Уставом колле предоставления академического кооперации, экономики и права,	рации», Прик и от 13.06.2 редоставлени джа, Положо	азом Министерст 013г. № 455 «О ия академичест ением о порядке	гва образования б утверждении кого отпуска с и основаниях
приказываю:			
		– сту	дентке(ту)
	ФИО студента		
курса специальности «			» продлить
предоставленный ранее академи	ческий отпус	к до «»	Γ.
в связи с невозможностью	освоения	ооразовательно	ой программы
причина прод	дления академичес	ского отпуска	·
Основание: заявление студентки	(та)		
ходатайство замести	` '	pa	
по учебно-производственной работе			
Директор колледжа, профессор Приказ подготовил: специалист отдела учебно-методическ	кой		
и производственной работы			