

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа

«26» января 2018 года

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа,
профессор

А.А. Шогенов



«26» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
В «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Нальчик - 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», другими нормативными правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (студентам) (далее – обучающиеся) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права» (далее – колледж).

2. ПОРЯДОК, ОСНОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению), а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), а именно:

2.3.1. *По медицинским показаниям:* заключение врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.3.2. *В случае призыва на военную службу:* повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.3.3. *В других случаях* (семейные обстоятельства, в том числе уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником; обучение в образовательных организациях иностранных государств; участие в российских или международных соревнованиях; направление в длительную командировку; существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, иными законными представителями, утрата родителей и т.п.); стихийные бедствия и др.): документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

– *по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником* – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи,

надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

– в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

– для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

– в связи с направлением в длительную служебную командировку – копия приказа работодателя о направлении работника в командировку;

– в связи с существенным ухудшением материального положения -копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей, иных законных представителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, справка по форме 2-НДФЛ на обучающегося (в случае, если по договору об оказании платных образовательных услуг он является одновременно заказчиком образовательных услуг) или на законных представителей (в случае, если по договору об оказании платных образовательных услуг законные представители (один из законных представителей) являются заказчиком образовательных услуг);

– в связи с происшедшим стихийным бедствием – справка из территориальных управлений МЧС России или центров Росгидромета России;

– в других случаях – иные документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

2.4.1. Студентом заявление о предоставлении академического отпуска предоставляется в отдел учебно-методической и производственной работы, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и готовится проект приказа директора колледжа.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска студенту (приложение 4 к настоящему Положению) передается на подпись директору колледжа.

2.4.2. При поступлении заявления о предоставлении академического отпуска студенты мужского пола информируются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется лишь в том случае, если общий срок обучения в колледже в связи с предоставлением академического отпуска не увеличивается или увеличивается не более, чем на 1 год.

2.5. Началом академического отпуска является дата подписания приказа директора колледжа о предоставлении академического отпуска.

2.6. Изменения образовательных отношений оформляются путем заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных

образовательных услуг в порядке, предусмотренном Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иными физическими и юридическими лицами.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.8. С обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, за период времени, на который был предоставлен академический отпуск, подлежит возврату либо учитывается как оплата за последующий период обучения с момента завершения академического отпуска на основании приказа директора колледжа с учетом стоимости обучения в текущем учебном году на соответствующем курсе.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 года № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа (приложения 6, 7 к настоящему Положению).

В случае досрочного окончания академического отпуска по решению обучающегося основанием для издания приказа директора колледжа о допуске к обучению является личное заявление обучающегося (приложения 8, 9, 10 к настоящему Положению).

2.10.1 Студентом заявление о досрочном прекращении академического отпуска предоставляется в отдел учебно-методической и производственной работы, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и готовится проект приказа директора колледжа.

Проект приказа о допуске к обучению (приложение 11 к настоящему Положению) передается на подпись директору колледжа.

2.11. В случае, если обучающемуся в силу складывающихся обстоятельств требуется продление академического отпуска, он представляет заявление о продлении академического отпуска на период, не превышающий в целом двух лет (приложения 13, 14, 15 к настоящему Положению). При этом к заявлению прикладываются документы, подтверждающие основание для продления академического отпуска, перечисленные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.11.1. Студентом заявление о продлении академического отпуска

предоставляется в отдел учебно-методической и производственной работы, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и готовится проект приказа директора колледжа.

Проект приказа о продлении академического отпуска (приложение 16 к настоящему Положению) передается на подпись директору колледжа.

2.12. Учет контингента студентов, находящихся в академических отпусках, возлагается на специалиста отдела учебно-методической и производственной работы, в должностные обязанности которого включен учет контингента.

Отдел учебно-методической и
производственной работы

В ПРИКАЗ

Директор _____ А.А. Шогенов

« ____ » _____ 201 ____ г.

Директору
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кабардино-Балкарский
колледж кооперации, экономики и права»
проф. Шогенову А.А.
обучающегося _____

фамилия

имя, отчество

курса,
специальности _____

формы обучения

Заявление

о предоставлении академического отпуска

Руководствуясь п.п. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права, прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

(шифр, наименование специальности)

(указать причину для предоставления академического отпуска)

на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

дата

подпись студента

ФИО студента

Заключение заместителя директора по учебно-производственной работе

Ходатайствую о предоставлении академического отпуска.

Заместитель директора по УПР _____

наименование

подпись

Ф.И.О.

дата

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ
от _____ 201_ г.

№ ____ – с

г. Нальчик

**О предоставлении
академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВ АЮ:

_____ – студентке(ту) _____
ФИО студента
 курса (специальности) «_____»
 _____ предоставить академический отпуск на период с
 «__» _____ г. по «__» _____ г. в связи с
 невозможностью освоения образовательной программы

причина предоставления академического отпуска

Основание: заявление студентки(та),
 ходатайство заместителя директора
 по учебно-производственной работе

Директор колледжа,
 профессор _____

Приказ подготовил:
 специалист отдела учебно-методической
 и производственной работы _____

Отдел учебно-методической и
производственной работы

В ПРИКАЗ

Директор _____ А.А. Шогенов

« ____ » _____ 201 ____ г.

Директору
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кабардино-Балкарский
колледж кооперации, экономики и права»
проф. Шогенову А.А.
обучающегося _____

фамилия

имя, отчество

курса,
специальности _____

формы обучения

Заявление

о завершении академического отпуска и допуске к обучению

Руководствуясь пп. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права, прошу допустить меня к обучению после завершения академического отпуска по специальности

(шифр, наименование специальности)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись студента

ФИО студента

Заключение заместителя директора по учебно-производственной работе

Студент _____
ФИО студента

находился в академическом отпуске с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ №
_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Возможно продолжение обучения на _____ курса.

Заместитель директора по УПР _____

наименование

подпись

Ф.И.О.

дата

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 201_ г.

№ ____ – с

г. Нальчик

**О завершении академического отпуска и
допуске к обучению**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВАЮ:

ФИО студента

с « __ » _____ г. допустить к обучению на ____ курсе специальности » очной / заочной формы обучения в связи с завершением академического отпуска.

Основание: заявление студентки(та),
заключение заместителя директора
по учебно-производственной работе

Директор колледжа,
профессор

Приказ подготовил:
специалист отдела учебно-методической
и производственной работы

Отдел учебно-методической и
производственной работы

В ПРИКАЗ

Директор _____ А.А. Шогенов

« ____ » _____ 201 ____ г.

Директору
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кабардино-Балкарский
колледж кооперации, экономики и права»
проф. Шогенову А.А.
обучающегося _____

фамилия

имя, отчество

_____ курса,
специальности _____

_____ формы обучения

**Заявление о досрочном завершении
академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права, прошу досрочно завершить предоставленный мне академический отпуск и допустить меня к обучению по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ дата

_____ подпись студента

_____ ФИО студента

Заключение заместителя директора по учебно-производственной работе

Студент _____

ФИО студента

находился в академическом отпуске с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Возможно продолжение обучения на _____ курсе.

Заместитель директора по УПР _____

_____ наименование

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 201_ г.

№ ____ – с

г. Нальчик

**О досрочном завершении
академического отпуска и допуске к обучению**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ ФИО студента
с «__» _____ г. допустить к обучению на __ курсе специальности
«_____»
очной / заочной формы обучения в связи с досрочным завершением
академического отпуска.

Основание: заявление студентки(та)
 заключение заместителя директора
 по учебно-производственной работе

Директор колледжа,
профессор

Приказ подготовил:
специалист отдела учебно-методической
и производственной работы

Отдел учебно-методической и
производственной работы

В ПРИКАЗ

Директор _____ А.А. Шогенов

« ____ » _____ 201 ____ г.

Директору
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Кабардино-Балкарский
колледж кооперации, экономики и права»
проф. Шогенову А.А.
обучающегося _____

фамилия

имя, отчество

_____ курса,
специальности _____

_____ формы обучения

Заявление

о продлении академического отпуска

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права, прошу продлить предоставленный мне академический отпуск до « ____ » _____ 20 ____ г. по причине _____

(указать причину для продления академического отпуска)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)).

_____ дата

_____ подпись студента

_____ ФИО студента

Заключение заместителя директора по учебно-производственной работе

Студент _____

ФИО студента

находился в академическом отпуске с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).

Ходатайствую о продлении академического отпуска до « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по УПР _____

_____ наименование

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 201_ г.

№ ____ – с

г. Нальчик

**О продлении
академического отпуска**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в Кабардино-Балкарском колледже кооперации, экономики и права,

ПРИКАЗЫВАЮ:

_____ – студентке(ту) _____
ФИО студента

курса специальности «_____» продлить
предоставленный ранее академический отпуск до «____» _____ г.
в связи с невозможностью освоения образовательной программы

причина продления академического отпуска

Основание: заявление студентки(та)
ходатайство заместителя директора
по учебно-производственной работе

Директор колледжа,
профессор

Приказ подготовил:
специалист отдела учебно-методической
и производственной работы
