

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Согласовано:
Директор
ООО «Торгсервис»



М.М. Абуков

«20» сентября 2018 г.

Утверждаю:

Директор колледжа,
профессор А.А. Шогенов



«20» сентября 2018 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа среднего профессионального
образования по специальности**

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности

Квалификация

Бухгалтер

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана отделом учебно-методической и производственной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа одобрена на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «26» января 2018 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.1. Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)	4
1.2. . Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.3 Область и виды профессиональной деятельности выпускника	5
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
1.5. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	7
1.6. Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение	7
2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	9
2.1. Учебный план	10
2.2. Календарный учебный график	10
2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)...	10
2.4. Программы практик	9
3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	10
3.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
3.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	12
3.2.1.Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	12
3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	13
3.2.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	15
3.2.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	16
3.3. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	16
4. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие компетенций выпускников	16
Приложения	

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. *Наименование образовательной программы, ее направленность (профиль)*

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», реализуемая в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино – Балкарский колледж кооперации, экономики и права» (далее КБККЭП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда и работодателей, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. ОПОП СПО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также программы учебной и производственной практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативная правовая база разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 832;
- Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования. ФИРО протокол №1 от 10.04.2014г.
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Кабардино – Балкарского колледжа кооперации, экономики и права.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Наименование квалификации базовой подготовки – бухгалтер.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, об основном общем образовании.

Целью ОПОП СПО является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, востребованных работодателем в современных условиях рынка труда в связи с деятельностью выпускников, направленной на учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

При этом формулировка целей ОПОП СПО, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП СПО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения ОПОП СПО базового уровня по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, а на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ОПОП СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности по учебным циклам составляет 3186 часов.

1.3. Область и виды профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:
 - обработка первичных бухгалтерских документов;
 - разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
 - формирование бухгалтерских проводок по учету имущества и его источников организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
 - подготавливать и проводить инвентаризацию имущества организации в местах его хранения и финансовых обязательств организации, оформлять результаты инвентаризации;
 - формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, оформление платежных документов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - составление форм формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по Единому социальному налогу и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- осуществление контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной программы среднего профессионального образования

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО выпускник должен обладать следующими *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

б) профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Матрица компетенций дисциплин компетенций дисциплин представлена в Приложении 1.

1.5. Сведения о кадровом составе, необходимом для реализации образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации Основной профессиональной программы среднего профессионального образования регламентируется: учебным планом по специальности; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Реализация ОПОП СПО по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), – это Шомахова Р.А., Хамгоков К.М., Хамгокова Д.М., Вороков А.М. Абазова Т.А. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.6. Материально-техническое, информационное и учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО.

Внеаудиторная работа обучающихся, сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1 экземпляра на каждого обучающегося. Обучающиеся КБKKЭП имеют доступ к ЭБС «BOOK ru».

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- Консультант бухгалтера.
- Бухгалтерский учет.
- Российская газета.
- Официальные документы в образовании.
- Среднее профессиональное образование.
- Российская кооперация.

В качестве дополнительной литературы также используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные и методические пособия, разработанные преподавателями. Они охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используются мультимедийные комплексы, которые обеспечивают наглядность процесса обучения и повышают его качество.

Используется справочно-правовая система «Гарант». Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения практических задач.

Материально-техническое обеспечение.

В соответствии с ОПОП СПО КБККЭП располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в КБККЭП имеются: компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернету для работы всех обучающихся одновременно; учебные кабинеты для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием; учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Аудитории 107, 214, 312, 214 являются специализированными учебными кабинетами по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Аудитория 107 – кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности, 214 – кабинет теории бухгалтерского учета, 312 – кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, лаборатории: учебная бухгалтерия (ауд. 403) и Информационных технологий в профессиональной деятельности (401). Учебные специализированные кабинеты оснащены стендами по соответствующим отраслям.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный)

Залы:

- библиотека, читальный зал;
- актовый зал.

В КБККЭП имеется читальный зал с выходом в сеть Интернет. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений.

2. Документы, регламентирующие объем, структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной программы среднего профессионального образования

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также программами учебной и производственной практик, и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.1. Учебный план ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план представлен в Приложении 2.

2.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы представлены в Приложении 4.

2.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» практика является обязательным разделом ОПОП СПО.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает в себя:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.
3. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).
4. Положение об организации выполнения и защиты индивидуальных проектов обучающимися КБKKЭП.

5. Положение о фонде оценочных средств
6. Положение по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся.
7. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
8. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
10. Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО в КБKKЭП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом оценка качества подготовки специалистов должна включать следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) государственную итоговую аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обучающихся КБKKЭП – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов, предупреждение отчисления из КБKKЭП.

Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом по специальности и реализуется в соответствии с графиком учебного процесса. Текущий контроль осуществляется преподавателями КБKKЭП, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством выставления оценок.

Обобщение результатов текущего контроля проводится в период аттестационных недель. Аттестация во время аттестационной недели преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения обучающимися образовательных программ по специальности, степени готовности к предстоящей зачетно-экзаменационной сессии.

В колледже осуществляется рубежный контроль качества обучения, который проводится 2 раза в семестр в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов.

В период проведения аттестации преподаватель должен оценить знания каждого обучающегося академической группы. Аттестация выставляется преподавателем, который проводит практические, семинарские, лабораторные занятия.

Итоговой формой текущей аттестации является

- дифференцированная оценка;

- в исключительных случаях - зачет, не зачет, аттестован, не аттестован.

Аттестация выставляется либо путем проведения тестирования обучающихся по пройденным темам, либо автоматически, учитывая:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость занятий обучающихся;

- самостоятельную работу обучающегося и т.д.

Результаты аттестации по всем дисциплинам фиксируются в журнале учета посещаемости занятий студентами группы, подписываются преподавателем, который проводил занятия и доводятся до сведения обучающихся КБKKЭП старостами групп.

Промежуточная аттестация обучающихся КБKKЭП включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ, контрольных работ, защиту отчетов по практикам, предусмотренным учебным планом специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Цель промежуточной аттестации комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении ОПОП СПО за определенный период.

Для оценки степени освоения обучающимися дисциплин учебного плана проводится внутренняя экспертиза с использованием собственных оценочных средств, а также оценочных средств, разработанных после предварительного положительного заключения работодателей.

Наконец, *итоговый контроль* служит для проверки результатов обучения в целом. Это своего рода государственная приемка выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Основной формой проверки знаний студентов являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утвержденными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

3.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации позволяет оценить уровень сформированности у выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные

законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

3.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Итоговая государственная аттестация выпускников специальности включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

После завершения обучающимся работы над подготовкой дипломной работы она представляется руководителю. Руководитель дает развернутый отзыв, в котором отмечает: насколько актуальны рассмотренные вопросы; каковы теоретический уровень и практическое значение работы; какую самостоятельную научно-исследовательскую работу проделал автор во время выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся представляет работу на рецензирование. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели или сотрудники колледжа или других сузов, организаций, имеющие среднее образование. Рецензенту необходимо дать общую характеристику выпускной квалификационной работе с точки зрения полноты и обстоятельности разработки плана и содержания дипломной работы, отражения новейших достижений науки и передового опыта; оценить качество и обоснованность рекомендаций автора. Кроме того, следует указать, как использованы практический материал и литературные источники из предлагаемого списка нормативных правовых актов и литературы, насколько глубоко продуманы все вопросы данной темы, обоснованы ли выводы, сделанные в работе.

Оценивание выпускных квалификационных работ проводится по результатам их публичной защиты.

Оценивание результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также компетенций выпускников осуществляется в КБККЭП на основании положения «Критерии оценки при защите выпускных квалификационных работ по специальностям среднего профессионального образования».

Критерии оценки «Отлично» (выполнены все пункты):

Работа оформлена в полном соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

- В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач.
- Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны.
- В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала
- В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов.
- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Критерии оценки «Хорошо» (выполнены все пункты):

- Работа оформлена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта.
- Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены.
- Теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой.
- Выпускник владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы.
- Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников.

- Работа представлена своевременно, с развернутыми отзывами и сопроводительными документами.

Критерии оценки «Удовлетворительно» (выполнены 3 и более пунктов):

- Работа выполнена с незначительными отступлениями от требований федерального государственного образовательного стандарта.

- Содержание работы не полностью раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов).

- Слабая источниковая база.

- Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала

- Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области

- Неуверенные ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

- Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

Критерии оценки «Неудовлетворительно» (выполнен хотя бы один из пунктов):

- Работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию.

- Отсутствует рецензия, утвержденная в установленном порядке.

- Работа не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- Выпускник не может привести подтверждение теоретическим положениям.

- Выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать.

- Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы.

- В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

Оценка уровня освоения дисциплин

Оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального обучения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Обязательное требование: соответствие темы выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, утвержденным педагогическим советом колледжа. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатывается предметно-цикловой комиссией с учетом ежегодной ее корректировки.

Выпускные квалификационные работы для среднего профессионального образования выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломные работы (проекты) могут основываться на обобщении, выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения

студентов в колледже, и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций. Выпускные квалификационные работы выполняются на последнем курсе обучения в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП СПО по специальности среднего профессионального образования, успешно прошедшее все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

3.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является обязательной, и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы регламентируется нормативным документом КБККЭП:

Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. Методические материалы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников

Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется нормативным документом КБККЭП - *Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.*

Требования к выполнению и защите ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанные в КБККЭП, представлены в Приложении 5.

4. Характеристика среды, обеспечивающей развитие компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания в КБККЭП нацелено на формирование общекультурных компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность КБККЭП регламентируется локальными нормативно-правовыми актами. Концепцией воспитательной деятельности с обучающимися, целевые программы по воспитательной работе, положения о деятельности структурных подразделений и общественных объединений и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью КБККЭП включает в себя: Педагогический совет КБККЭП, отдел социальной и культурно-воспитательной работы, Совет по воспитательной работе КБККЭП, Совет по профилактике асоциального поведения, кураторов академических групп, библиотеку, спортивные секции, направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в КБККЭП посредством следующих *направлений деятельности*: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; психолого-консультационная работа; социальная поддержка студентов; организация работы кураторов студенческих академических групп.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию обучающихся КБККЭП все эти направления тесно взаимосвязаны, переплетены и дополняют друг друга.

Духовно-нравственное воспитание молодежи является самой главной во всей образовательной системе КБККЭП и направлено на формирование у выпускников духовно-нравственных ориентиров, воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств. Направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию:

- взаимодействие с республиканскими молодежными объединениями республики и органами исполнительной и законодательной власти КБР;
- развитие волонтерского движения;
- привлечение обучающихся к благотворительным акциям по оказанию помощи детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда;
- участие обучающихся в круглых столах, встречах с представителями духовенства различных конфессий;
- проведение тренингов по духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

Целью гражданско-патриотического воспитания является:

- проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.
- участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам;
- подготовка и проведение тематических кураторских часов, посвященных знаменательным датам России, Кабардино-Балкарской Республики;
- участие в избирательных кампаниях разного уровня;
- ежегодное проведение дня молодого избирателя;
- организация и проведение героико-патриотического месячника в колледже, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., встреч с ветеранами войны и труда.

Правовое воспитание нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников колледжа, осознание обучающимися своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов.

Формы работы по правовому воспитанию студентов:

- организация работы совета по профилактике асоциального поведения обучающихся КБKKЭП;
- ознакомление обучающихся с локальными нормативно-правовыми актами КБKKЭП;
- организация встреч обучающихся с сотрудниками правоохранительных органов, проведение дней правовых знаний, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания;
- организация ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников КБKKЭП *профессиональное воспитание* играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано способствовать формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников колледжа, организации знакомства обучающихся с миром специальностей через изучаемые дисциплины, внеаудиторные формы работы по изучаемым дисциплинам; проведение различных мероприятий с чётко определенными профессионально-значимыми целями.

Формы работы по профессиональному воспитанию обучающихся:

- организация работы с обучающимися нового набора по адаптации к системе обучения и студенческой жизни;
- организация работы кружков профессиональной направленности;
- проведение деловых и ролевых игр профессиональной направленности;
- организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотек;
- организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей и работодателями;
- постоянное сотрудничество с городским и республиканским центрами занятости населения по вопросам временной занятости обучающихся колледжа и дальнейшее трудоустройство выпускников;
- организация вечера-встречи с выпускниками.

Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность является одним из наиболее радикальных способов воспитания, позволяющих эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач. Научно-исследовательская работа обучающихся под руководством преподавателей способствует раскрытию творческого потенциала обучающихся, становлению характера исследователя, воспитанию инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Культурно-эстетическое воспитание играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников КБKKЭП, в привитии общей культуры, которая

представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическим нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей. Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию обучающихся и развитию творческого потенциала выпускников КБKKЭП:

- организация работы коллективов художественной самодеятельности, клуба веселых и находчивых;
- подготовка и проведение сузовских конкурсов, фестивалей, тематических концертов;
- участие в республиканских, региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях;
- проведение творческих дней КБKKЭП;
- организация экскурсий, посещения выставок, музеев, театров и кинотеатров;
- проведение собраний в студенческих группах по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде и др.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса суза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников колледжа. Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в сузе через различные формы внеучебной деятельности:

- организация занятий физической культурой в спортивных секциях и командах учебных групп, курсов, а также в сборных командах КБKKЭП по различным видам спорта;
- проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время;
- проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в региональных соревнованиях среди средних учебных заведений города.

Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения обучающихся. Цели профилактической работы заключаются в создании условий для самореализации в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у обучающихся умений и навыков активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение, а также проведение специальных профилактических мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

- соблюдение ограничивающих мер по противодействию табакокурению;
- формирование банка данных об обучающихся, допустивших различные правонарушения, рассмотрение данных фактов на совете по профилактике асоциального поведения;
- выявление обучающихся, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.

- проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля;

- анкетирование обучающихся по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.

Работа студенческого совета колледжа – это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы обучающихся, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив.

Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов обучающихся КБKKЭП, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников колледжа.

Формы развития студенческого самоуправления КБKKЭП:

- систематическое проведение заседаний студенческого совета, студенческого профкома;

- участие обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города и республики;

- участие обучающихся в реализации регионального проекта «Фонд поддержки молодежных инициатив».

Социальная поддержка студентов включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи КБKKЭП, который включает в себя:

- оказание медицинской помощи обучающимся, проведение лечебно-профилактических мероприятий медицинским пунктом;

- представление лучших студентов к именным стипендиям разного уровня (президента КБР, администрации г. Нальчика);

- осуществление мер морального и материального поощрения обучающихся за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (благодарности, почетные грамоты, ценные подарки).

- организация студенческим советом постоянного сотрудничества с клубом «Эдельвейс» для детей с ограниченными возможностями здоровья и сирот.

Организация деятельности кураторов академических групп колледжа. Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития обучающихся, формирование дружного, работоспособного коллектива, для успешного решения учебных, научных и воспитательных задач. Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

- назначение кураторов и старост академических групп;
- утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год, систематическое ведение журналов учета работы куратора;

- организация работы школы кураторов;

- систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах;
- привлечение обучающихся к участию в региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях;
- осуществление взаимодействия с родителями обучающихся, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении обучающихся группы.

Материально-техническая база колледжа, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы.

Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в КБKKЭП создана необходимая материально-техническая база. В частности, в колледже имеется актовый зал на 180 мест, прилегающая к нему костюмерная комната, помещение для концертмейстера и звукооператора.

В колледже созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и осуществления тренировочного процесса обучающихся. В колледже имеется спортивный зал, тренажерный зал, стрелковый тир (электронный).

Существенную роль в формировании социокультурной среды играет библиотека колледжа. В фондах библиотеки насчитывается более 40 тысяч книг, брошюр, справочных изданий, 14 наименований газет и журналов, включая литературу и периодику по различным проблемам воспитания. Библиотека имеет читальный зал на 60 посадочных мест, позволяющих проводить на их базе различные общекультурные мероприятия.

Материальная база социально-бытового обеспечения обучающихся.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся опирается на необходимую материальную базу. В здании колледжа располагаются столовая и буфет, которые обеспечивают обучающихся и сотрудников горячим питанием в течение всего рабочего дня. Медицинский пункт предназначен для оказания обучающимся первой медицинской помощи, организации профилактических осмотров для обучающихся и медицинских осмотров для сотрудников.

Материально-техническая база КБKKЭП и её эффективное использование способствуют гармоничному развитию обучающихся, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социально-личностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.