

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом колледжа

«16» января 2018 года

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа,
профессор

А.А. Шогенов

«16» января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Нальчик - 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - рабочая программа), разработанных в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права» (далее колледж).

1.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль.

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП СПО.

1.4. Целью разработки рабочей программы является обеспечение реализации ОПОП СПО, обеспечения достижения обучающимися результатов ее освоения в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, ПМ и МДК и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Разработка рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю преподавателем или группой преподавателей.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- материальные и информационные возможности колледжа.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины (профессионального модуля) включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;

- формирование содержания рабочей программы; утверждение.

2.5. Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Общие требования к построению рабочей программы

3.1.1. Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины/профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, опыта практической деятельности, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

3.1.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим

требованиям:

- четкое определение места и роли данной УД/ПМ в формировании компетенций или их элементов, указанных в соответствующем разделе ОПОП СПО по соответствующей специальности;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами и профессиональными модулями учебного плана по специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по разделам и темам учебных дисциплин/профессиональных модулей и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся;

- учет региональных особенностей рынка труда.

3.2. Структурные элементы рабочей программы

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине являются:

- титульный лист;

- цели и задачи дисциплины (модуля);

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;

- объем дисциплины (модуля) по видам учебной деятельности;

- содержание дисциплины (структура дисциплины по разделам, темам и видам учебных занятий, содержание разделов, тем дисциплины, междисциплинарного курса; матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций; формы текущего контроля успеваемости; практические (лабораторные занятия); примерная тематика курсовых работ);

- самостоятельная работа обучающихся и перечень учебно-методического обеспечения;

- фонд оценочных средств (перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков; описание показателей и критериев оценки компетенций на различных этапах их формирования);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- описание материально-технической базы; сведения об авторе и обсуждении рабочей программы.

3.2.2. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2.3. Шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) приводится в Приложении 1.

4. Хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа (оригинал) дисциплин и профессиональных модулей хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.2. Второй вариант рабочей программы (или ее ксерокопия) находится у преподавателя, ведущего данную дисциплину (модуль).

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в базе данных колледжа.

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Кабардино-Балкарский колледж кооперации, экономики и права»**

Цикловая комиссия по дисциплинам профессионального цикла

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа, профессор
_____ А.А. Шогенов
«_____» _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уровень образовательной программы _____

Специальность _____

Квалификация _____

Форма обучения _____

Курс _____

Семестр _____