

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Цикловая комиссия дисциплин профессионального цикла

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа, профессор
_____ А.А. Шогенов
_____ 2018г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ» И «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», выполняющих курсовую работу по профессиональным модулям «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» на третьем курсе обучения.

Курсовая работа специфическая форма учебной деятельности по практической подготовке студентов к профессиональной деятельности.

Основным назначением настоящих методических рекомендаций является обеспечение качества реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, касающихся курсовых работ, выполняемых студентами.

В рекомендациях представлены конкретные требования по порядку и срокам выполнения курсовых работ, их оформлению и защите, а также критерии оценки курсовых работ.

Курсовая работа является одним из видов учебных занятий, выполняется в соответствии с учебным планом. Одновременно курсовая работа является научной работой, цель которой — научить студентов самостоятельно применить полученные знания по основной специальной дисциплине для закрепления теоретических знаний и формирования определенного практического навыка в работе.

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников, инструктивных положений и фактических данных первичного, аналитического и синтетического учета организаций, являющихся объектом изучения учетной практики.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя — научного руководителя. При выполнении работы студент должен всесторонне и глубоко раскрыть вопросы избранной темы и сделать обоснованные выводы.

Общие положения

Одним из элементов учебного процесса при подготовке высококвалифицированного бухгалтера является выполнение курсовой работы, которая приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении дипломной работы.

Значение курсовой работы состоит и в том, что она служит не только проверкой подготовки студента к самостоятельной исследовательской работе, но и позволяет проявить инициативу в выборе дополнительной литературы по исследуемой теме, разбираться с практическим материалом хозяйствующего субъекта, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию учета.

Курсовая работа – освещение методики и практики ведения бухгалтерского (финансового) учета на отдельных участках учетных работ по предложенной тематике.

Студенты выполняют курсовую работу самостоятельно или рекомендации преподавателя из разработанного перечня тем.

Этапы работы

Порядок выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы
2. Подбор литературных источников по теме и первоначальное ознакомление с их содержанием.
3. Разработка рабочего плана
4. Изучение специальных источников информации
5. Сбор практической информации, ее учет, расчет необходимых показателей.
6. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
7. Оформление курсовой работы
8. Рецензирование руководителем
9. Защита курсовой работы.

Сущность, цели и задачи курсовой работы.

Курсовая работа является одним из этапов освоения основных профессиональных образовательных программ «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». При ее выполнении используются все теоретические знания, умения и практический опыт, полученный учащимися в ходе освоения дисциплин. В процессе оформления учебно-исследовательской работы, выявляются умения четко формулировать, аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практическое выполнение учащимися одного из участков учетной работы по выбранной ими теме, выработка у них навыков самостоятельной работы с материалами литературных источников, а также потребность глубокого изучения всех смежных дисциплин для достижения умений и навыков, соответствующих уровню

профессиональных требований в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Основные задачи при выполнении курсовой работы:

1. Обоснование актуальности и значимости темы инновационной и востребованной работы в теории и практике исследовательской задачи бухгалтерского учета.
2. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы
3. Сбор и анализ информации по данной проблеме на основе проведенных исследований конкретного предприятия.
4. Решение практических задач по данной тематике курсовой работы
5. Формирование навыков самостоятельной работы с экономической литературой и практической информацией конкретного предприятия, умение грамотно, логически обоснованно излагать свои мысли и идеи, составлять бухгалтерские проводки, проводить расчеты, строить графики, таблицы, диаграммы.

Требование к содержанию курсовой работы.

Содержание курсовой работы может отражать личный опыт работы студента в области бухгалтерского учета и освещать деятельность конкретной фирмы по решению задач в сфере бухгалтерского учета.

Курсовая работа должна удовлетворять следующим требованиям:

1. Раскрыть сущность изучаемой проблемы с использованием соответствующих законов, нормативных и инструктивных материалов, действующих стандартов, обосновать ее актуальность в условиях хозяйствования.
2. При написании использовать материалы конкретной организации.
3. Теоретические вопросы должны быть переработаны в соответствии с избранной темой на основе изучения нормативных положений, учебной литературы, периодических изданий.
4. Должно быть обеспечено самостоятельное, логически последовательное литературное изложение материала, соответствующее стилю научной работы; взаимная увязка данных.
5. Критический подход к изучаемым источникам, оценка учетной практики в исследуемой организации и аргументированность выводов, предложений и рекомендаций;
6. В работе должна быть отражена умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков, схем, рисунков.
7. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Выбор темы

Тема курсовой работы должна соответствовать рабочей программе дисциплин **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».**

Она выбирается студентом с учетом склонностей и научных интересов, а также практической значимости рассматриваемой проблемы, ее актуальности, на основе тематики, представленной в Приложении №1

Темы курсовых должны быть актуальными в научном и практическом отношении.

Курсовая работа не может иметь чисто теоретическую направленность, а должна носить прикладной характер, то есть раскрывать методологию ведения по отдельному объекту учета на примере конкретной организации. В связи с этим при выборе темы необходимо учитывать научный и практический интерес студента, а также практическую значимость рассматриваемой проблемы и ее актуальность.

Кроме того, удачно выбранная тема в перспективе может стать основой для выполнения дипломной работы. Поэтому студент имеет право сам выбрать тему из предлагаемого перечня. При необходимости он может дополнить, актуализировать или несколько изменить тематику, придав избранной теме желаемую направленность. По согласованию с руководителем студент может выбрать тему, не входящую в рекомендуемый перечень тем курсовых работ (если это обусловлено практической деятельностью студента).

Формулировка темы курсовой работы должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических и теоретических задач.

При формировании темы курсовой работы нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления выполняемой работы.

Закрепление за студентами темы курсовой работы происходит по его личному письменному заявлению на имя заместителя директора по учебно-производственной работе (приложение 1) в соответствии с тематикой.

студента _____
(Ф.И.О.)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по дисциплине

На тему:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Научный

руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

Подбор литературных источников

Изучение специальных источников информации необходимо начинать с просмотра списка специальной литературы, рекомендованного руководителем. Кроме того необходимо ознакомиться с нормативными актами, рекомендациями специалистов, проявить самостоятельность в систематизации и выборе основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы.

Отобранный в процессе изучения литературных источников материал необходимо сразу систематизировать по вопросам плана, определить место каждой его части в общей структуре работы. Это позволит глубже и всесторонне осветить вопросы в курсовой работе.

Очень важно соблюдать условия, когда изучение литературных источников должно предшествовать работе с практическим материалом. Студент должен именно по литературным источникам изучать теорию рассматриваемой проблемы и освещенный в них опыт учета интересующего его объекта.

Изучая литературные источники, студент должен внимательно рассматривать информацию иллюстрационного характера. Это поможет ему сориентироваться в отборе материала для своей работы. Нельзя включать в работу примеры, приведенные в литературных источниках.

Разработка рабочего плана

Важным этапом курсового проектирования является разработка рабочего плана. Планирование работы над избранной темой позволит на начальном этапе исследования представить ее содержание, структуру, организовать работу по ее выполнению в соответствии с предусмотренными календарными сроками.

Рабочий план составляется в произвольной форме и представляется руководителю. Рабочий план должен отражать содержание курсовой работы по выбранной теме, включая:

1. Введение (обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач выполнения исследования, структура и краткое содержание разделов работы).

2. Основные части (теоретическая и практическая), разделенные на вопросы.

3. Заключение (формулировка наиболее важных, перспективных выводов и предложений по теоретической и практической частям работы, определение экономической эффективности практического использования разработанных предложений).

План работы является важной составной частью курсовой работы, так как в нем должны быть отражены основная идея и основные направления работы, раскрыты ее структура и содержание, выделены наиболее актуальные вопросы по теме (Приложение 2).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Научный руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

По специальности: _____

_____ (группа)

1. Тема курсовой работы:

2. План курсовой работы:

Студент _____ (подпись)

Изучение специальных источников информации

Выполнение практической части курсовой работы предусматривает использование методических рекомендаций (методов) того или иного автора с целью получения результатов, формулирования выводов, связанных с учетом источников формирования имущества организации.

Сбор практической информации, ее учет, расчет необходимых показателей.

Собирая, систематизируя и группируя практический материал, студент должен дать оценку соответствия постановки объекта изучаемой теме с учетом теоретических источников. Систематизация источников информации позволит более эффективно организовать их изучение и анализ, сформулировать выводы относительно исследуемой теме.

Итогом этого этапа должна стать логически выстроенная концепция (модель) курсовой работы на основе теоретического и практического материала, раскрывающая сущность исследуемой проблемы и возможности ее решения.

Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является письменное изложение основных теоретических положений, аналитических и практических выводов и рекомендаций.

Во введении отражается значение той отрасли и той экономической категории, которые предусмотрены темой, значение избранной темы, ее актуальность, цели и задачи, которые необходимо решать в работе, дать характеристику организационно-экономической и организационно-правовой формам организации, места практики (АО, ООО, государственное, частное и т.п.)

Методика учета излагается в следующих вопросах. Ответы на вопросы даются с соблюдением общих положений по организации учета, которые позволяют всесторонне изучить деятельность предприятия, своевременно выявить недостатки и принять меры по их устранению, определить перспективу развития.

В этой связи студент должен уметь владеть методами ведения бухгалтерского учета, аналитическими приемами, уметь работать с конкретной информацией и обосновывать свои суждения.

В заключительной части необходимо отразить результаты учета, сделать выводы, разработать рекомендации по совершенствованию учета.

РАЗДЕЛЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта и целевой направленности исследования.

В целом объем курсовой работы должен составлять не менее 20-25 страниц печатного текста.

План работы, количество вопросов в нем индивидуальны в зависимости от тем.

Курсовая работа включает:

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая работа

Заключение

Список использованных источников

Приложение (схемы, расчеты, таблицы, документация по предприятию и пр.)

Введение

Во введении объемом до 3-х страниц обосновывается актуальность темы исследования, цель и задачи по теме исследования, предмет и объект исследования, методы исследования, информационная база, используемая для раскрытия темы, указывается организация, на примере которой раскрывается тема курсовой работы.

Теоретическая часть

Теоретические вопросы освещаются применительно к системному подходу изучения бухгалтерских документов, методическим приемам выявления неиспользованных внутренних резервов, взаимосвязи показателей, последовательности, формам исходной информации.

Для более точного освещения теоретических вопросов целесообразно использовать соответствующий цифровой материал за ряд лет, что позволит оценить тенденции изменения показателей хозяйственной деятельности, установить причины, обуславливающие изменения.

Практическая часть

В практической части освещается действующая практика организации (ведения) бухгалтерского учета по рассматриваемой студентом теме, с целью раскрытия в какой мере она отвечает современным предъявляемым требованиям и какие имеет недостатки.

В этой части на основе изучения и анализа конкретных материалов организации дается состояние организации бухгалтерского учёта в целом по организации, характеристика состояния первичного учёта по теме исследования, раскрывается сущность того или иного первичного документа, порядок группировки документов для получения обобщенных показателей, оценивается состояние аналитического и синтетического учёта по теме исследования в организации. Излагаемые основные вопросы темы необходимо обязательно иллюстрировать примерами, первичными документами, учетными регистрами, бухгалтерскими записями (проводками) и другими материалами, применяемыми в данной организации.

Здесь же даётся краткая характеристика организации, на примере которой раскрывается тема курсовой работы. Кратко раскрывается история создания организации, форма хозяйствования, виды деятельности, финансовое положение организации и др. По тексту в табличном материале приводится информация об основных показателях деятельности организации, финансовом положении организации за последние два-три года (таблица 1), организационная структура производства и управления (рис.1). Таблицы и рисунки в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами.

Например:

Основные экономические показатели организации за три года

(указывается конкретно период)

№	Показатели	Поза прош лый год	Прош лый год	Отчет ный год	Абсолютное отклонение		Относитель ное отклонение	
					Прош лый год/ Позапро шлый год	Отчет ный год/ Прош лый год	Прош лый год/ Позапро шлый год	Отчет ный год/ Прош лый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выручка от реализации продукции, тыс. руб.							
2	Себестоимость продукции, тыс. руб.							
4	Численность ППП, чел.							
5	Производительность труда, руб.							
6	Средняя величина основных фондов, тыс. руб.							
7	Фондоотдача							
8	Запасы							
9	Кредиторская задолженность							
10	Краткосрочные обязательства							
11	Долгосрочные обязательства							
12	Собственный капитал							
13	Средняя величина оборотного капитала (оборотных активов), тыс. руб.							
14	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств							
15	Прибыль от продажи, тыс. руб.							
16	Рентабельность, %							

17	Рентабельность текущей деятельности (Прибыль от продаж / Полная себестоимость проданной продукции), %							
18	Рентабельность продаж по прибыли от продаж (Прибыль от продаж / Выручка от продаж),%							
19	Рентабельность по чистой прибыли (Чистая прибыль / Выручка от продаж),%							
20	Общая рентабельность (Прибыль до налогообложения / Выручка от продаж),%							
21	Дебиторская задолженность							

Организационная структура организации

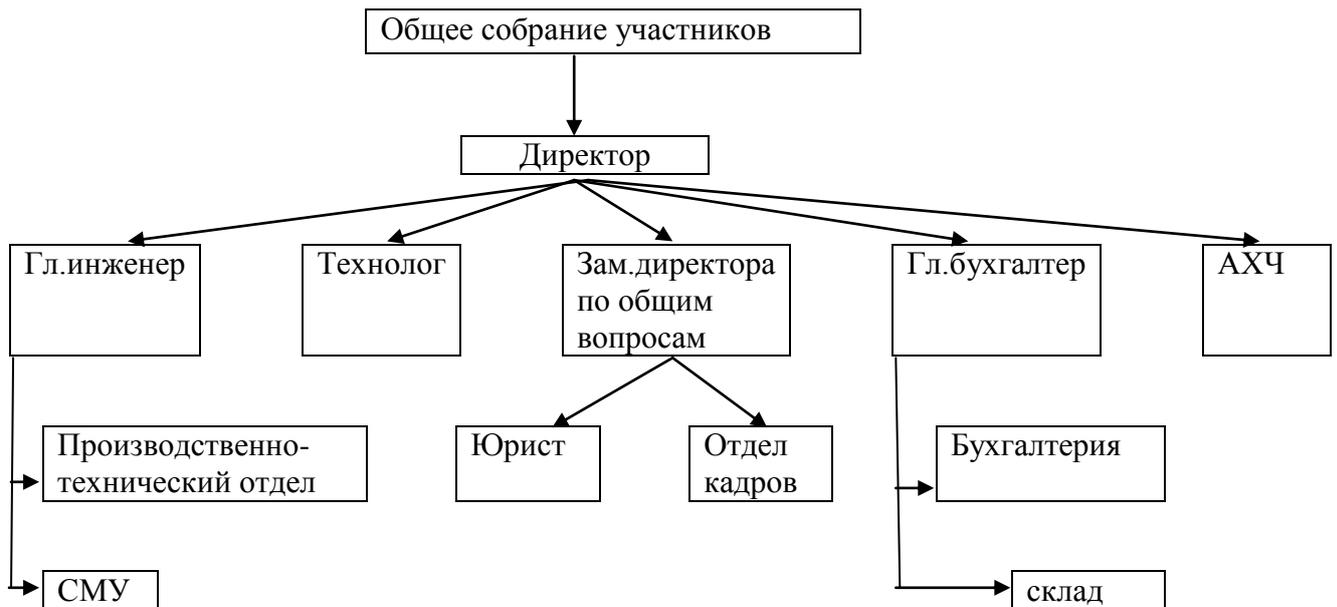


Рис.1. Организационная структура организации

Заключение

В заключении объемом до трех-четырех страниц следует сделать обобщение по всей теме, сформировать общие выводы и показать, в какой мере поставленная в работе цель выполнена. Т.е. заключение должно включать: краткие выводы по содержанию каждого вопроса основной части; положительные и отрицательные моменты состояния проблемы, выявленные в процессе исследования; предложения по совершенствованию учета, применимые к объекту исследования.

После заключения студент должен привести список использованных источников.

Список использованных источников

Оформляется в следующем порядке: вначале следует перечислить законы и другие нормативно-правовые документы в хронологической последовательности, статистические материалы, справочники. Затем в алфавитном порядке приводятся учебники, журналы и другие издания.

Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Записи рекомендуется располагать:

- а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- в) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Приложение

Приложение помещается в конце работы. В качестве приложения могут быть представлены копии практических документов предприятия, таблицы, документы статистической и бухгалтерской отчетности, первичные документы, материалы плановой и внеучетной информации.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (теоретическая и практическая) с подразделением на вопросы;
- заключение;
- библиография (список использованных источников информации);
- приложения.

Курсовая работа оформляется на стандартных листах. Титульный лист оформляется по форме (Приложение 3)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

На тему:

Выполнил (а) студент (ка)

(Ф.И.О.)

(группа)

Научный руководитель

(должность, Ф.И.О.)

НАЛЬЧИК 20_____

Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. После титульного листа помещается задание на курсовую работу с планом, согласованным с руководителем, содержание работы, текст и приложения. Текст работы, набранный на компьютере, излагается на одной стороне листа. Обязательно соблюдение полей: верхнее –1,5 см, нижнее – 2 см, левое -3 см, правое – 1см. Заголовки вопросов пишутся симметрично тексту. Сокращение слов не допускается. Страницы текста и приложений нумеруются. Изложение каждого вопроса начинается с новой страницы. Название вопросов в тексте должно в точности соответствовать вопросам плана.

Цифровые данные и цитаты приводятся со ссылкой на литературные источники. Эти ссылки указываются в построчных и подстрочных сносках. Построчная сноска помещается по строке сразу после цитаты в квадратных скобках и имеет вид [6], где «6» означает номер литературного источника по прилагаемому к работе списку.

При подстрочной ссылке после цитаты ставится номер сноски со скобкой (номер³). Внизу, на странице слева после текста проводится черта, под которой подписывается номер ссылки и описание источника литературы (номер³). При этом текст и сноски должны располагаться так, чтобы оставалось нижнее поле 2 см.

Приложения могут быть сделаны по одному из двух вариантов: по ходу изложения и после текста.

Если документы, таблицы прилагаются по тексту, чередуясь со страницами, на которых располагаются ответы на соответствующие вопросы, то на каждом из них в правом верхнем углу пишется «Таблица 1» и т.п. и каждое приложение нумеруется как очередная страница текста. Нумерация таблиц сплошная (1,2,3,4 и до конца). Помещаются таблицы, графики и т.п. после ссылки на них в тексте. Каждая таблица должна иметь название, которое пишется ниже слова «Таблица», но выше самой таблицы. Нельзя разрывать заголовок самой таблицы и таблицу, помещая их на разных страницах. Целесообразно таблицу помещать на одной странице. Если же она большая и занимает несколько страниц, то на первой из них в правом верхнем углу пишется «Таблица 1», ниже, на середине страницы, ее название с указанием названий граф, номеров граф. Затем размещается содержание таблицы. На следующей странице в правом верхнем углу пишется «Продолжение таблицы 1». В таблице «шапка» не повторяется, а только строка, на которой стоят номера граф и положение содержания.

На каждой последующей странице записи осуществляются аналогично. В тексте и таблицах не следует допускать полного написания больших чисел. С этой целью целесообразно укрупнять единицы измерения с учетом необходимой степени точности.

Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию работы. Не следует приводить данные, которые не имеют отношения к излагаемому вопросу. После ответа на все вопросы перед приложениями помещается список использованных источников.

На последней странице работы ставится подпись студента и фактическая дата ее выполнения.

Рецензирование курсовой работы

Курсовая работа в установленные сроки представляется руководителю на рецензирование. Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработки темы;
- полнота охвата научной литературы;
- использование законодательных и нормативных актов;
- творческий подход к написанию курсовой работы;

- правильность и научная обоснованность выводов;
- аккуратное и правильное оформление курсовой работы.

Обо всех недоработках руководитель указывает на полях по тексту работы и в рецензии. Работа с небольшим количеством ошибок оценивается, а получившая отрицательную оценку – возвращается студенту на доработку. Исправленный вариант работы представляется руководителю на повторную проверку вместе с возвращенным ранее на доработку экземпляром. При оценке курсовой работы учитывается качество написания работы, полнота ответов на вопросы.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в архиве. Студенты, не сдавшие курсовые работы в срок, или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередной сессии.

Тематика курсовых работ по профессиональным модулям «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» и «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в российской Федерации
3. Учетная политика организации, ее основные принципы.
4. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
5. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
6. Особенности организации учета на малом предприятии.
7. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе, в пути и денежных документов.
8. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
9. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банке.
11. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
12. Организация и основы учета безналичных расчетов.
13. Организация учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Инвентаризация расчетов и учет ее результатов
17. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
18. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
19. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
21. Бухгалтерский учет кредитов банка.
22. Бухгалтерский учет операций займа.
23. Учет труда и заработной платы работников организации.
24. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.

26. Бухгалтерский учет движения основных средств
27. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
28. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
29. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
30. Инвентаризация основных средств и учет ее результатов
31. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
32. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
33. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
34. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
35. Инвентаризация материально-производственных запасов.
36. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
37. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
38. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства.
39. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
40. Учет уставного капитала.
41. Учет уставного капитала акционерного общества.
42. Учет уставного (складочного) капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
43. Бухгалтерский учет резервного капитала.
44. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
45. Порядок формирования и принципы учета финансовых результатов организаций.
46. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.
47. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочей продажи активов.
48. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
49. Учет прибыли (убытка) организации.
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**Примерные планы к тематике курсовых работ по профессиональному модулю
«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества
организации»**

Тема: Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

Введение

1. Понятие нормативного регулирования
2. Модели нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Организационно-экономическая характеристика предприятия
4. Документы в области регулирования бухгалтерского учета согласно Ф3-402 «О бухгалтерском учете»
5. Совершенствование нормативного регулирования бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

**Тема. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и
перспективы развития.**

Введение

1. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
3. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета
4. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета
5. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
6. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета на предприятии и пути его совершенствования

Заключение

Список использованных источников

Тема. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Введение

1. Основные положения, значение и задачи учета расчетов с органами социального страхования и обеспечения
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
3. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения
4. Отчетность по уплате страховых взносов
5. Совершенствование учета расчетов с органами социального страхования и обеспечения

Заключение

Список использованных источников

Тема. Учет расчетов с персоналом за неотработанное время

Введение

1. Основные положения по оплате за неотработанное время
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
3. Документальное оформление предоставляемых отпусков, простоев
4. Порядок исчисления среднего заработка для определения оплаты за неотработанное время
5. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом за неотработанное время
6. Совершенствование учета расчетов с персоналом за неотработанное время

Заключение

Список использованных источников

Литература

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ. Федеральный закон от 30.11.94 № 51-ФЗ (в редакции ФЗ №352-ФЗ от 27.12.2009 г.).
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая, Федеральный закон от 31.07.98 №146-ФЗ, и часть вторая, Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ.) в редакции ФЗ №368-ФЗ от 27.12.2009 г.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // «Собрание законодательства РФ». 12.12.2011. № 50, ст. 7344.
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.95 г. № 208-ФЗ (ред. ФЗ N 352-ФЗ от 27.12.2009 г.).
5. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08. 02. 1998 № 14-ФЗ, ред. от 29.04.2008, с изм. от 22.12.2008 № 272-ФЗ
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. 18.09.2006 г.) М.: Омега-Л, 2011-107 с.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Минфин РФ от 29.07.98 г. № 34н. (в ред. приказа Минфина РФ от 26.03.2007 г. № 26н).
8. Положение о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено Приказом Минфина РФ от 26.03.2007 г. № 67н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 11.03.2009г. №22н).
9. Стандарт «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред.08.11.2010 г.)
10. Стандарт «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) Утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред.08.11.2010 г.)
11. Стандарт «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. (ред.24.12.10 г.)
12. Стандарт «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ № 4/99. Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. № 43н. (ред.08.11.2010 г.).
13. Стандарт «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 г. №116н).
14. Стандарт «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н. (в редакции Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 г. №116н).
15. Стандарт «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/2002). Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н. (в ред. Приказа Минфина РФ от 11 февраля 2008 г. №23н).
16. Стандарт «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред.08.11.2010).
17. 24 положения по бухгалтерскому учету: по состоянию на 1 ноября 2010. - М. : Эксмо, 2010. – 192 с.

Учебная литература и справочные пособия

1. Автономов В.С. Экономика. Учебник. Изд-во «Вита-Пресс», 2012 г.
2. Аксенов А.П. Экономика предприятия : учеб. / А. П. Аксенов [и др.]. - М. : КноРус, 2011. - 346 с.
3. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 240 с.
4. Арефкина Е.И. и др. Правовые основы бухгалтерского учета : учеб. / Е. И. Арефкина [и др.]. - М. : Проспект, 2011. - 309 с.
5. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. Изд : Юрайт, 2014 г.
6. Бабаев Ю.А. Петров А.М. Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. Изд. Вузовский учебник. Инфра-М. 2011 г. 576 с.
7. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
8. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет. Учебник для вузов. — М.: Издательство Юрайт, 2011 г. — 735 с.
9. Бережной В. И. и др Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций): учебное пособие / [В. И. Бережной и др.]. – Москва: Финансы и статистика: Инфра–М, 2011. – 333, [1] с.
10. Богатая И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - М. : КноРус, 2011. - 580 с.
11. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. Изд.: Феникс, 2014 г.
12. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник для студентов образовательных учреждений среднего проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 14-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 461с.
13. Бочкарева И.И. Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник Изд.:Магистр 2011 г. 413 с.
14. Варламова Т. П., Варламова М. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Т. П. Варламова, М. А. Варламова. – Москва: Дашков и К°, 2012. – 302 с.
15. Вахрушина М.А. Международные стандарты финансовой отчетности. Учебник .- М.: Рид Групп, 2011 г.
16. Вахрушина М.А. Бухгалтерский учет в сфере услуг. Учебник. М.: Рид Групп, 2011.
17. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011. – 608 с.
18. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет. Учебник. Изд: Инфра-М, 2014 г.
19. Грибков А.Ю. Бухгалтерский учет в строительстве. Учебное пособие. Изд-во «Омега-Л», 2011 г.
20. Гукасян Г. М. Экономическая теория : учеб. / Г. М. Гукасян, Г. А. Маховикова, В. В. Амосова. - М. : Эксмо, 2011. - 734 с.
21. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник – М.: Академия, 2011. – 432 с.
22. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы. Учебник/ Под ред. В.Я. Горфинкеля.- М.: Юрайт, 2011. 679 с. ЭБС Знаниум, 2014 г.
23. Гродских В.С. Экономическая теория. Учебник.– СПб.: Питер, 2013. – 208 с.
24. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / И. М. Дмитриева. - М. : Юрайт, 2011. - 287 с.

25. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. Изд:Юрайт, 2014 г.
26. Дорощеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование: Учебник / Н.А. Дорощеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон. - М.: Дашков и К, 2011 ЭБС Знаниум
27. Ендовицкий Д. А. и др Финансовый менеджмент: учебник / [Д. А. Ендовицкий и др.]. – Москва: Рид Групп, 2012. – 789 с.
28. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли. Учебное пособие. Изд-во «Академия», 2010 г.
29. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2013. – 864 с.
30. Касьянова Г.Ю. Налог на прибыль и ПБУ 18/02. Организация налогового учета на базе бухгалтерского. Изд-во «АБАК», 2012 г.
31. Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г., Савин А.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10000 проводок. Практика применения Плана счетов: практическое пособие. – М.: Проспект, 2010. – 592 с.
32. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Т. В. Кириченко. – Москва: Дашков и К°, 2009. – 625 с.
33. Ковалёв, В. В. Курс финансового менеджмента: учебник / В. В. Ковалев. – Москва: Проспект, 2011. – 478 с.
34. Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации. Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
35. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник.– М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
36. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2013. – 280 с.
37. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. –502 с.
38. Косарева Е.Т. и др. Налогообложение организаций и физических лиц: Учебное пособие / Т.Е. Косарева и др.; Под ред. Т.Е. Косарева. - 8-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 г., ЭБС Знаниум
39. Крюков А.В. Бухгалтерский учет с нуля. Изд.:ЭКСМО, 2010 г. 368 с.
40. Кузьменко В.В., Бескоровайная Н.С., Рубежной А.А.; Организация и методика проведения налоговых проверок: Учебное пособие / В.В.Кузьменко, Н.С.Бескоровайная, А.А.Рубежной; Под ред. В.В. Кузьменко - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013 г. ЭБС Знаниум
41. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. – Учебник.М.: Академия, 2012. – 304 с.
42. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 604 с.
43. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. Учебник.-М.: Национальное образование, 2013 г. ЭБС Знаниум
44. Львова И.Н. Учетная политика организации. Учебное пособие. Изд.М.:Магистр 2011 г.271 с.
45. Медведева О.В., Попкова О.Н., Чернышова З.Д. Бухгалтерский учет в торговле : учеб.- практ. курс / О. В. Медведева, О. Н. Попкова, З. Д. Чернышова ; под. ред. О. В. Медведевой - Феникс Ростов н/Д, 2009. - 606 с.
46. Медведев М. Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету) : постатейные комментарии / М. Ю. Медведев. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 664 с.

47. Мизиковский Е.А., Мельник М.М. Бухгалтерский учет. Учебник (для среднего профессионального образования) Изд.М.:Магистр. 2011 г.382 с.
48. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в оптовой торговле. Учебно-практическое пособие. Изд-во «А-Приор», 2011 г.
49. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в розничной торговле. Учебное пособие. Изд-во «А-Приор», 2011 г.
50. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебник. Изд-во «Перспект», 2012 г.
51. Ноздрин-Плотницкий М.И. Микроэкономика / Под ред. М.И. Ноздриной-Плотницкой. – Минск: Современная школа, 2011. – 384 с.
52. Патров В.В. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании (+CD) / В.В. Патров 2 изд. - Питер СПб., 2009. - 222 с.
53. Петров А.М. Учет и анализ. Учебник. - КУРС: ИНФРА-М, 2012, 2013 г. ЭБС Знаниум
54. Петров А.М., Басалаева Е.В., Мельникова Л.А. Учет и анализ. Учебник. Изд: Инфра-М, 2014 г.
55. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение. Учебник/под ред. Г.Б. Поляка. -М.: Юрайт, 2012 г. ЭБС Знаниум
56. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014 ЭБС Знаниум
57. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии. – М.: Проспект, 2010. – 560 с.
58. Пястолов С.М. Экономика. Учебник. Изд-во «Академия», 2012 г.
59. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. / Т. М. Рогуленко [и др.]. - М. : КноРус, 2011. - 277 с
60. Романов А.Н. Организация и методы налоговых проверок: учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. / Под ред. А.Н. Романова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012
61. Романов А.Н. Экономика предприятия (фирмы) : учеб. / А. Н. Романов [и др.]. - М. : Проспект, 2011. - 637 с.
62. Ряховская А.Н. Экономика фирмы: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр, 2009 г., ЭБС Знаниум, 2014 г.
63. Семенов М.Н., Чистякова М.В., Шлычкова О.А. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету аренды, включая лизинг. Изд-во «Институт профессиональных бухгалтеров Московского региона», «БИНФА», 2009 г.
64. Семенихин В.В. Бухгалтерский учет в общественном питании. Учебное пособие. Изд-во «Синергия», 2012 г.
65. Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия). - М.: Юрайт, 2013. - 672 с.
66. Тихомиров, Е. Ф. Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия: учебник / Е. Ф. Тихомиров. – Москва: Академия, 2010. – 381 с.
67. Фельдман И.А. Бухгалтерский учет. Учебник для ВУЗов. Изд.: Юрайт. 2014 г.
68. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества. Изд-во «Дашков и К°», 2012 г.
69. Хамидуллина З.Ч. Бухгалтерский финансовый учет. Ч 1. Изд.М.:МИЭМП. 2010 г. стр.148.
70. Хамидуллина З.Ч. Бухгалтерский финансовый учет. Ч 2. Изд.М.:МИЭМП. 2010 г. стр.118.

71. Хамидуллина З.Ч. Бухгалтерский финансовый учет. Ч 3. Изд. М.: МИЭМП. 2010 г. стр. 123.
72. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету. Изд. М.: Форум 2011 г. 176 с.
73. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: КноРус, 2011. – 520 с.
74. Черемных Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012, ЭБС Знаниум, 2011 г.
75. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 384 с.
76. Чугина О.В. Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет. Учебное пособие. Изд-во «Питер», 2010 г.
77. Шаповалова Н.Н., Прудников В. М. Толковый словарь бухгалтера / сост. Н.Н. Шаповалова, В. М. Прудников. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 674 с.
78. Шевелев А.Е., Шевелева Е.В. Бухгалтерский учет расчетов. Учебное пособие. Изд-во «КноРус», 2009 г.
79. Шерemet А.Д., Е.В. Старовойтова «Бухгалтерский учет и анализ». Учебник. Изд.: «Инфра-М», 2014. 426 с.
80. Шувалова Е.Б. Налоговое консультирование (правовой аспект): учебное пособие / Под ред. Е.Б. Шувалова, Т.А. Ефимова. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011 ЭБС book.ru

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Консультант Плюс»;
2. «Гарант».
3. Бухгалтерский учет и налоги / Портал информационной поддержки ведения бухучета [Электронный ресурс] // URL: <http://www.businessuchet.ru>
4. Журнал «Главбух» / сайт журнала [Электронный ресурс] // URL: <http://www.glavbukh.ru>
5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] // URL: <http://www.nalog.ru>